

## Request for Proposals (RFP)

### Professional Project Management Services **World Heritage Anniversary Project (2026)**

**Date of Issue:** April 2026

**Issued by:** National Trust for Canada / Fiducie nationale du Canada

**Project Timeline:** Project to be completed by December 31, 2026

**Submission Deadline:** May 4, 2026 11:59pm PDT

#### **1. Introduction and Background**

This Request for Proposal (RFP) is an invitation by the National Trust for Canada for the provision of project management services.

In 2026, Canada will mark the 50th anniversary of signing the UNESCO World Heritage Convention, a milestone that has shaped the protection of natural and cultural heritage nationwide. To commemorate this anniversary, the National Trust for Canada is undertaking a World Heritage Anniversary Project, funded in part by the Commemorate Canada program of the Department of Canadian Heritage.

The National Trust for Canada is the leading national charity dedicated to the conservation and promotion of Canada's historic sites. Established in 1973, the Trust believes heritage places are catalysts for sustainable, livable, and lovable communities.

The Trust is seeking proposals from qualified professionals or firms to provide project management services for planning, delivering, and evaluating this national commemoration.

#### ***RFP Timetable***

Issue Date of RFP	April 20, 2026
Deadline for Submissions	May 4, 2026
Anticipated Final Ranking	May 8, 2026
Anticipated Execution of Agreement	May 11, 2026
Project completion	December 31, 2026

The RFP timetable is tentative and may be changed by the National Trust.

Questions about the RFP can be submitted to [nationaltrust@nationaltrustcanada.ca](mailto:nationaltrust@nationaltrustcanada.ca) with “Question” and the RFP title in the subject line.

## **2. Project Overview**

The World Heritage Anniversary Project includes:

- Three in-person celebratory events held concurrently on July 23, 2026, at three Canadian World Heritage Sites
- A national online campaign focused on World Heritage in Canada
- A National Conversation on World Heritage, to be held in fall 2026
- Associated digital products, including event pages, video content, and post-event resources

## **3. Scope of Services**

The successful proponent will provide end-to-end project management services, working collaboratively with National Trust staff, partners, contractors, and World Heritage site managers.

### ***3.1 Project Initiation and Planning***

- Develop a comprehensive project plan, including timelines, milestones, and deliverables
- Identify and establish working relationships with project partners and service providers
- Complete an inventory of existing Canadian World Heritage resources, including video assets

### ***3.2 Event Planning and Delivery***

Plan, coordinate, and deliver:

- Three July 23, 2026 anniversary events (in-person and/or hybrid)
- The fall 2026 National Conversation (virtual or hybrid)
- Manage event logistics, schedules, and operational planning
- Coordinate venues, catering, speakers, sponsors, and technical teams
- Oversee event promotion and participant communications

### ***3.3 Digital Content and Materials***

Develop and oversee production of online materials, including:

- Event web pages
- Presentations and promotional assets
- Post-event resources
- Ensure consistency with National Trust branding and communications objectives
- Coordinate procurement and contracts for video production and educational guide development

### ***3.4 Project Management and Coordination***

- Coordinate cross-functional work with National Trust communications, marketing, and operations teams
- Coordinate contractors, event staff, and/or volunteers as required
- Track progress against project milestones and budget

### ***3.5 Performance Measurement and Reporting***

- Monitor and evaluate project outcomes, including attendance, engagement, and feedback
- Assess effectiveness of the July 23 events, online platform, and National Conversation
- Produce a final written report with findings and recommendations for future commemorations

## **4. Contract Term**

Duration: May 2026 to December 2026

Estimated level of effort: Part-time over the contract term, with more work in May-September and less in the fall. Total effort is estimated at between 750 and 1000 hours.

Location: This project can be delivered from anywhere in Canada

## **5. Language Requirements**

The proponent must be able to work in both English and French. This means being able to hold a professional conversation in both official languages and to review documents in both official languages.

## **6. Submission Requirements**

Proponents must submit by email to [nationaltrust@nationaltrustcanada.ca](mailto:nationaltrust@nationaltrustcanada.ca).

The subject line of the submission must contain the RFP title and name of the proponent.

The proponent must provide one contact person, including name, phone, mailing and email addresses. The proponent should include their company website (if any).

The submission must include a proposal in one pdf (not to exceed 7 pages, excluding CVs or biographies and any supporting documents) outlining how you would fulfill the requirements. It must include a timeline and budget. It must demonstrate how the proposal addresses the rated criteria.

The National Trust will acknowledge receipt of submissions. If you do not receive an acknowledgement within 24 hours, please contact us.

The National Trust will accept submissions in either English or French.

Proponents will bear all costs associated with or incurred in the preparation and presentation of their submission.

## **7. Assessment Criteria**

The submission will be assessed against the following criteria:

- Proponent profile: Overview of company and any partnerships relevant to the proposal. Evidence that the proponent has the capacity and qualifications to deliver the project. If the proponent is a team, describe the proposed team structure and roles, and how this will support effective delivery of the project.
- Experience: Description of up to three similar projects delivered by the proponent.
- Project design: Detailed description of the steps to be taken and timeline for delivery (in light of July 23 event date and December 31 end date)
- Pricing.

## **8. Evaluation and Conditions**

The National Trust will conduct the evaluation of submissions. The evaluation process will include:

- (1) confirm Submission Requirements (Section 8) are met;
- (2) evaluation against the Assessment Criteria (Section 9);
- (3) scoring of price. NB the price is for project management services only. Costs related to project delivery (venue rental, video production, &c.) will be managed separately; and
- (4) selected proponents may be invited to an interview about their proposal and/or reference checks.

Following the evaluation, the National Trust will enter into negotiations to conclude a written agreement with the selected proponent. Other proponents will be notified once an agreement is signed.

## **Demande de propositions (DDP)** **Services professionnels de gestion de projet**

### **Projet du 50e anniversaire du patrimoine mondial (2026)**

**Date de publication :** Avril 2026

**Publiée par :** Fiducie nationale du Canada / National Trust for Canada

**Durée du projet :** Projet devant être complété au plus tard le 31 décembre 2026

**Date limite de soumission :** 4 mai 2026 à 23 h 59 (HP)

#### **1. Introduction et contexte**

La présente demande de propositions (DDP) est émise par la Fiducie nationale du Canada afin de retenir les services professionnels d'un(e) gestionnaire de projet.

En 2026, le Canada soulignera le 50e anniversaire de la signature de la Convention du patrimoine mondial de l'UNESCO, un jalon important ayant façonné la protection du patrimoine naturel et culturel à l'échelle nationale. Afin de commémorer cet anniversaire, la Fiducie nationale du Canada entreprend le Projet du 50e anniversaire du patrimoine mondial, financé en partie par le programme Commémoration Canada du ministère du Patrimoine canadien.

La Fiducie nationale du Canada est le principal organisme de bienfaisance national voué à la conservation et à la promotion des lieux historiques du Canada. Fondée en 1973, elle considère les lieux patrimoniaux comme des catalyseurs de collectivités durables, vivables et attachantes.

La Fiducie sollicite des propositions de professionnels ou d'entreprises qualifiés afin de fournir des **services de gestion de projet** pour la planification, la réalisation et l'évaluation de cette commémoration nationale.

## **2. Aperçu du projet**

Le Projet du 50e anniversaire du patrimoine mondial comprend :

- Trois événements célébratoires en personne, tenus simultanément le 23 juillet 2026, dans trois sites canadiens du patrimoine mondial
- Une campagne nationale en ligne axée sur le patrimoine mondial au Canada
- Une Conversation nationale sur le patrimoine mondial, prévue à l'automne 2026
- Des produits numériques connexes, dont des pages Web événementielles, du contenu vidéo et des ressources post-événement

## **3. Portée des services**

Le ou la prestataire retenu(e) fournira des services complets de gestion de projet, en étroite collaboration avec le personnel de la Fiducie nationale du Canada, les partenaires, les fournisseurs et les gestionnaires de sites du patrimoine mondial.

### ***3.1 Démarrage et planification du projet***

- Élaborer un plan de projet détaillé comprenant les échéanciers, les jalons et les livrables
- Identifier et établir des relations de travail avec les partenaires et les fournisseurs de services
- Réaliser un inventaire des ressources canadiennes existantes sur le patrimoine mondial, y compris les actifs vidéo

### ***3.2 Planification et réalisation des événements***

Planifier, coordonner et livrer :

- Les trois événements du 23 juillet 2026 (en personne et/ou hybrides)
- La Conversation nationale de l'automne 2026 (virtuelle ou hybride)
- Gestion de la logistique, des horaires et de la planification opérationnelle
- Coordination des lieux, de la restauration, des conférenciers, des commanditaires et des équipes techniques
- Supervision de la promotion des événements et des communications avec les participant(e)s

### ***3.3 Contenus et outils numériques***

Développer et superviser la production de contenus en ligne, notamment :

- Pages Web événementielles
- Présentations et outils promotionnels
- Ressources post-événement
- Assurer la cohérence avec l'image de marque et les objectifs de communication de la Fiducie nationale
- Coordonner les processus d'approvisionnement et les contrats liés à la production vidéo et à l'élaboration de guides éducatifs

### **3.4 Gestion et coordination du projet**

- Coordonner le travail interfonctionnel avec les équipes des communications, du marketing et des opérations
- Coordonner les contractuel(le)s, le personnel événementiel et/ou les bénévoles, au besoin
- Suivre l'avancement du projet par rapport aux jalons et au budget

### **3.5 Mesure du rendement et rapports**

- Surveiller et évaluer les résultats du projet (participation, engagement, rétroaction)
- Évaluer l'efficacité des événements du 23 juillet, de la plateforme en ligne et de la Conversation nationale
- Produire un rapport final écrit comprenant les constats et des recommandations pour de futures commémorations

## **4. Durée du contrat**

- *Période* : De mai 2026 à décembre 2026
- *Effort estimé* : Travail à temps partiel sur la durée du contrat, avec une charge plus élevée de mai à septembre et une charge réduite à l'automne. Effort total estimé : de 750 à 1 000 heures
- *Lieu* : Le projet peut être réalisé de n'importe où au Canada

## **5. Exigences linguistiques**

Le ou la prestataire doit être en mesure de travailler **en français et en anglais**, ce qui comprend :

- La capacité de tenir des conversations professionnelles dans les deux langues officielles

- La capacité de lire et de réviser des documents dans les deux langues officielles

## 6. Exigences de soumission

Les propositions doivent

- être transmises par courriel à **nationaltrust@nationaltrustcanada.ca**
- indiquer dans l'objet du courriel le **titre de la DDP** et le **nom du ou de la proposant(e)**
- comprendre une personne-ressource (nom, téléphone, adresse postale et courriel)
- inclure l'adresse du site Web de l'entreprise, s'il y a lieu

La soumission doit comprendre **une seule proposition en format PDF** (maximum de 7 pages, excluant les CV, biographies et documents justificatifs) décrivant :

- L'approche proposée pour répondre aux exigences
- Un échéancier détaillé
- Un budget
- La manière dont la proposition répond aux critères cotés

La Fiducie nationale accusera réception des soumissions. En l'absence d'un accusé de réception dans les 24 heures, veuillez communiquer avec nous.

Les propositions peuvent être soumises en français ou en anglais.

Les proposant(e)s assument tous les coûts associés à la préparation et à la présentation de leur proposition.

## 7. Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées en fonction des critères suivants :

- *Profil du ou de la proposant(e) :*  
Présentation de l'entreprise et de tout partenariat pertinent, démontrant la capacité et les qualifications requises.
- *Expérience :*  
Description d'un maximum de trois projets similaires réalisés.

- *Conception du projet* :  
Description détaillée des étapes et de l'échéancier, compte tenu de la date clé du 23 juillet et de la date de clôture du 31 décembre.
- *Prix*

## **8. Évaluation et modalités**

La Fiducie nationale du Canada procédera à l'évaluation des propositions selon les étapes suivantes :

1. Vérification de la conformité aux exigences de soumission
2. Évaluation selon les critères établis
3. Évaluation du prix. NB : le prix concerne uniquement les services de gestion de projet. Les coûts liés à la réalisation du projet (location de salles, production vidéo, etc.) seront gérés séparément.
4. Entrevues et/ou vérifications de références, au besoin

À l'issue de l'évaluation, la Fiducie entamera des négociations avec le ou la proposant(e) retenu(e) afin de conclure une entente écrite. Les autres proposant(e)s seront informé(e)s une fois l'entente signée.