



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Admissibilité au concours Le Beau Sauvetage

Dans le cadre du concours Le Beau Sauvetage, des groupes de projet rivalisent pour séduire le public et courir la chance de remporter jusqu'à 50 000 \$ en prix en argent pour des projets visant à préserver, adapter, rénover, améliorer ou redonner vie à un lieu patrimonial pour l'avenir, tout en éveillant l'intérêt des citoyens. Le projet gagnant de ce concours recevra un montant de 50 000 \$ pour la réalisation de son projet Le Beau Sauvetage. Le projet classé en deuxième place recevra un prix en argent de 10 000 \$, et le projet classé en troisième place recevra un prix en argent de 5 000 \$.

Pour être admissibles à ce concours, les projets doivent être soumis par un groupe de projet principal qui est soit un organisme sans but lucratif, un organisme de bienfaisance enregistré ou une organisation autochtone établie au Canada. Le groupe de projet principal doit être propriétaire ou locataire à long terme, avec un minimum de sept années restantes à son bail ou une preuve d'intention de renouveler le bail pour les sept prochaines années, du lieu patrimonial qui bénéficie du projet Le Beau Sauvetage, ou agir avec l'autorisation d'un propriétaire admissible ou d'un locataire à long terme afin de présenter une demande de soutien financier.

Les organismes sans but lucratif qui représentent ou travaillent avec des municipalités, des gouvernements provinciaux ou le gouvernement fédéral sont admissibles à présenter une demande, à condition de le faire en leur propre nom. Les personnes non admissibles comprennent les particuliers, les organisations à but lucratif ou les entités commerciales. Les municipalités, les gouvernements provinciaux ou le gouvernement fédéral, c'est-à-dire les ministères fédéraux, les sociétés d'État ou les organismes gouvernementaux, ne peuvent pas présenter une demande en leur propre nom.

Pour consulter les exigences d'admissibilité applicables aux groupes de projet principaux et aux projets dans le cadre du concours Le Beau Sauvetage, veuillez lire [les lignes directrices sur la présentation de projets](#).

Veuillez noter que les groupes de projet principaux doivent fournir des documents justificatifs afin que leur soumission soit prise en considération. Veuillez consulter la liste de documents ci-dessous afin de vous assurer d'avoir tout ce qui est requis pour remplir le présent formulaire de soumission. Avant de soumettre ce formulaire, vous devrez examiner une liste de vérification des documents afin de confirmer que tous les documents justificatifs

ont bien été joints.

LISTE DES DOCUMENTS REQUIS POUR PARTICIPER AU CONCOURS LE BEAU SAUVETAGE :

Les formulaires et documents suivants sont obligatoires et doivent être joints à votre demande, sauf indication contraire :

Preuve d'admissibilité (obligatoire)

- Preuve de propriété ou de bail emphytéotique à long terme pour le site.
- Preuve du statut d'organisme sans but lucratif ou de bienfaisance, ou preuve du statut d'organisation autochtone. Cela peut inclure un certificat de constitution, des lettres patentes ou tout autre document similaire. Pour les organisations autochtones, cela peut inclure une preuve d'inscription auprès de Services aux Autochtones Canada (SAC), Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC), ou d'un ministère provincial des affaires autochtones. Une lettre de reconnaissance ou d'appui d'un conseil de bande, d'un conseil tribal, d'un gouvernement autochtone ou d'une Première Nation autonome, ou d'une instance équivalente, sera également acceptée.

Documents financiers à l'appui (obligatoires)

- Les états financiers les plus récents, vérifiés ou non, préparés pour l'exercice budgétaire écoulé.

Appui (obligatoire)

- Une lettre d'appui émise par un organisme reconnu, tel qu'une société de développement commercial, un organisme patrimonial sans but lucratif, un organisme communautaire local, un conseil de bande ou un gouvernement municipal, confirmant la viabilité du groupe de projet principal et appuyant le projet.

Autres documents (facultatifs)

- Photos, plans, dessins et esquisses applicables, ainsi que des études architecturales et d'ingénierie.
- Toute évaluation récente de l'état du site ou tout plan de conservation existant.
- Rapports applicables sur les substances désignées et les matières dangereuses.
- Estimations préliminaires des coûts, préparées au cours des 12 derniers mois, reflétant des prix approximatifs obtenus auprès d'entrepreneurs, de firmes d'architecture ou de professionnels, ou de spécialistes en conservation, pour l'ensemble des travaux de conservation proposés.

Stratégies de mobilisation communautaire et médiatique

Chaque groupe de projet est chargé d'élaborer une stratégie sur les réseaux sociaux afin de mobiliser sa communauté pour qu'elle vote pour son projet. Avant de soumettre ce formulaire, veuillez préparer un plan de 1 à 2 pages décrivant la façon dont vous prévoyez mobiliser vos publics par l'entremise de différents canaux de communication (p. ex. radio, campagne d'affichage, publications sur les réseaux sociaux, événements locaux). Veuillez

notamment préciser les types de publics que vous souhaitez rejoindre, le type de contenu que vous prévoyez publier et la composition de votre équipe de mobilisation.



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

À PROPOS DE CE FORMULAIRE DE SOUMISSION

Pour participer au concours Le Beau Sauvetage, veuillez décrire votre projet en remplissant et en nous faisant parvenir le formulaire ci-joint. Une fois votre information examinée, il se peut que nous devions communiquer avec vous pour obtenir des précisions supplémentaires.

Veuillez noter ce qui suit : Les personnes qui présentent une requête ont la possibilité de corriger ou de modifier leurs réponses à n'importe quelle page du formulaire, à condition qu'elles ne l'aient pas encore soumis ou quitté. Les personnes qui présentent une demande peuvent revenir au formulaire pour reprendre là où elles se sont arrêtées ou modifier des réponses précédentes jusqu'à ce qu'elles cliquent sur « Terminer ». Si vous avez des questions ou des préoccupations, veuillez nous écrire à nextgreatsave@nationaltrustcanada.ca

Pour compléter :

- Information sur le lieu patrimonial
- Groupe de projet principal - Coordonnées
- Propriété du site / statut du groupe de projet principal
- Description du projet
- Calendrier du projet
- Budget du projet
- Stratégies de mobilisation communautaire et médiatique
- Liste de vérification des documents
- Signature



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Section 1: Information sur le lieu patrimonial

Dans cette section, veuillez nous parler du lieu patrimonial où se déroulera votre projet Le Beau Sauvetage.

* 1. Nom du lieu patrimonial.

* 2. Adresse municipale du lieu patrimonial

Adresse municipale

Ville

Province ou
territoire

Code postal

3. Site Web du lieu patrimonial (veuillez fournir un lien)

* 4. Veuillez fournir un résumé du lieu patrimonial (maximum de 150 mots).

Ce résumé doit inclure la portée historique représentée par votre lieu patrimonial, y compris les dates historiques lorsque possible, les principales perspectives mises de l'avant (p. ex. autochtone, canado-japonaise, acadienne) ainsi que les programmes offerts sur le site ou par votre organisation.

* 5. Selon vous, quelle est la valeur patrimoniale de votre lieu patrimonial? (maximum de 150 mots)

Pour répondre à cette question, veuillez vous référer à la définition de la valeur patrimoniale figurant à la page 5 des [Normes et lignes directrices pour la conservation des lieux patrimoniaux au Canada](#) :

Valeur patrimoniale : importance ou signification esthétique, historique, scientifique, culturelle, sociale ou spirituelle pour les générations passées, actuelles ou futures. La valeur patrimoniale d'un lieu repose sur ses éléments caractéristiques tels que les matériaux, la forme, l'emplacement, les configurations spatiales, les usages, ainsi que les connotations et les significations culturelles. (p. 5)

Veuillez noter que vos réponses aux questions suivantes de cette section n'auront aucune incidence sur l'évaluation de votre demande. Ces questions visent uniquement à nous permettre de mieux comprendre le contexte du lieu patrimonial.

* 6. Le lieu patrimonial a-t-il reçu une désignation ou une protection officielle, qu'elle soit municipale, provinciale ou territoriale, ou fédérale? Veuillez noter qu'une désignation n'est pas requise pour participer au concours Le Beau Sauvetage.

* 7. Quel est l'usage actuel du lieu patrimonial? S'il n'est pas utilisé, depuis combien de temps est-il vacant?

* 8. Quels types de risques menacent le lieu patrimonial?

* 9. Le lieu patrimonial est-il menacé de démolition?



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Section 2: Groupe de projet principal - Coordonnées

Dans cette section, veuillez nous fournir des informations sur le groupe de projet principal participant au concours Le Beau Sauvetage et nous communiquer ses coordonnées.

* 10. Nom du groupe de projet principal. (Veuillez inscrire la dénomination légale de l'organisme sans but lucratif, de l'organisme de bienfaisance ou de l'organisation autochtone responsable du projet Le Beau Sauvetage)

* 11. Veuillez sélectionner le type d'organisation admissible

Veuillez noter que les organismes sans but lucratif qui représentent ou travaillent avec des municipalités, des gouvernements provinciaux ou le gouvernement fédéral sont admissibles à présenter une demande, à condition de le faire en leur propre nom. Les personnes non admissibles comprennent les particuliers, les organisations à but lucratif ou les entités commerciales. Les municipalités, les gouvernements provinciaux ou le gouvernement fédéral, c'est-à-dire les ministères fédéraux, les sociétés d'État ou les organismes gouvernementaux, ne peuvent pas présenter une demande en leur propre nom.

- ☐ Organisme sans but lucratif (enregistré)
- ☐ Organisme de bienfaisance (enregistré)
- ☐ Organisation autochtone

12. Numéro d'entreprise ou numéro de l'Agence du revenu du Canada (ARC), le cas échéant.

13. Veuillez indiquer l'adresse courriel de votre organisation, si vous en disposez.

Adresse courriel

14. Site Web de l'organisation (veuillez fournir un lien)

15. Identifiants et liens vers les médias sociaux (le cas échéant)

* 16. Combien d'employés rémunérés compte votre organisation?

* 17. Combien de bénévoles compte votre organisation?

Personne-ressource principale

La personne-ressource principale est une personne faisant partie de votre groupe de projet principal avec qui nous communiquerons tout au long du concours et du projet.

* 18. Nom et Rôle (au sein du groupe de projet principal)

Rôle (au sein du
groupe de projet
principal)

Prénom

Nom

* 19. Numéro de téléphone

Country code

Numéro de
téléphone

Ext.

* 20. Adresse courriel

Adresse courriel

* 21. Langue de communication privilégiée.

☐ anglais

☐ français

Personne-ressource secondaire

La personne-ressource secondaire est la personne avec qui nous communiquerons si nous ne parvenons pas à joindre la personne-ressource principale.

* 22. Nom et Rôle (au sein du groupe de projet principal)

Rôle (au sein du
groupe de projet
principal)

Prénom

Nom

* 23. Numéro de téléphone

Country code

Numéro de
téléphone

Ext.

* 24. Adresse courriel

Adresse courriel

* 25. Langue de communication privilégiée.

☐ anglais

☐ français



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Section 3: Propriété du site / statut du groupe de projet

Pour consulter les exigences d'admissibilité applicables aux groupes de projet principaux dans le cadre du concours Le Beau Sauvetage, veuillez lire [les lignes directrices sur la présentation de projets](#).

* 26. Veuillez sélectionner l'option qui décrit le mieux la propriété du lieu patrimonial qui bénéficiera de votre projet Le Beau Sauvetage ainsi que la relation du groupe de projet principal avec celui-ci.

- ☐ Le groupe de projet principal est propriétaire du lieu patrimonial.
- ☐ Le groupe de projet principal présente la demande au nom du propriétaire admissible du lieu patrimonial.
- ☐ Le groupe de projet principal est locataire du lieu patrimonial.

* 27. Décrivez la propriété du site. Si le groupe de projet principal n'est pas propriétaire du lieu patrimonial, veuillez expliquer l'entente actuelle avec le ou les propriétaires, y compris la manière dont l'organisation a la responsabilité et l'autorité d'entreprendre le projet proposé.

28. Veuillez indiquer la date de début de votre bail (le cas échéant).

Date

Date

DD/MM/YYYY

29. Veuillez indiquer la date de fin de votre bail (le cas échéant).

Date

Date

DD/MM/YYYY

Coordonnées du propriétaire (si le groupe de projet principal n'est pas le propriétaire)

30. Nom du propriétaire du lieu historique

Nom de
l'organisation (si ce
n'est pas une
personne)

Prénom

Nom

31. Adresse postale

Adresse municipale

Ville

Province ou
territoire

Code postal

32. Numéro de téléphone

Country code

Numéro de
téléphone

+1

Ext.

33. Adresse courriel

Adresse courriel



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Section 4: Description du projet

Dans cette section, veuillez nous parler de votre projet. Pour consulter les exigences d'admissibilité applicables aux projets dans le cadre du concours Le Beau Sauvetage, veuillez lire [les lignes directrices sur la présentation de projets](#).

* 34. Nom du projet. Comment intitulez-vous votre projet Le Beau Sauvetage? (p. ex. « Sauvons le théâtre »)

* 35. Quel est l'état actuel, l'enjeu ou le problème que vous souhaitez résoudre grâce à votre projet Le Beau Sauvetage? (maximum de 150 mots)

* 36. Veuillez fournir un résumé de votre projet Le Beau Sauvetage décrivant les objectifs et la portée des travaux qui seront réalisés à l'aide du prix de 50 000 \$ du concours Le Beau Sauvetage. Veuillez inclure des détails sur les travaux de conservation qui seront entrepris. Que feriez-vous avec 50 000 \$? (Maximum de 250 mots)

Remarque : Dans les sections suivantes, vous aurez l'occasion de fournir une description plus détaillée de la façon dont votre projet Le Beau Sauvetage s'inscrit dans la portée de projets plus vastes.

* 37. Comment votre projet Le Beau Sauvetage respectera-t-il et contribuera-t-il à la conservation des valeurs ou des éléments qui définissent le caractère du lieu patrimonial, tels que décrits à la question Q3 du présent formulaire? Veuillez décrire l'effet du projet, qu'il soit visuel, structurel ou autre, sur les éléments existants. Pour obtenir des orientations, veuillez consulter les [Normes et lignes directrices pour la conservation des lieux patrimoniaux au Canada](#). (Maximum de 150 mots)

* 38. Expliquez comment votre projet s'harmonise avec un ou plusieurs des objectifs clés suivants du concours Le Beau Sauvetage (maximum de 150 mots) :

- Réduire les conséquences environnementales et lutter contre les changements climatiques.
- Promouvoir l'inclusion et travailler en collaboration avec des communautés diverses.
- Répondre aux besoins de la communauté, tels que l'accessibilité au logement ou l'engagement de la jeunesse.
- Toucher un plus grand nombre de personnes grâce à l'accès, aux expériences, à l'éducation ou à l'inspiration.
- Promouvoir la restauration patrimoniale et l'artisanat traditionnel.)

* 39. Y a-t-il des retombées économiques, sociales, culturelles ou environnementales supplémentaires pour votre communauté que vous souhaitez mettre en valeur dans le cadre de votre projet Le Beau Sauvetage? (Maximum de 150 mots)



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Section 5: Calendrier du projet

Dans cette section, veuillez nous parler de la durée prévue du projet Le Beau Sauvetage. Si votre projet comporte plusieurs volets, veuillez indiquer où se situe votre projet Le Beau Sauvetage dans votre calendrier global.

Remarque : Les projets doivent être réalisés dans un délai d'un an à compter de l'annonce du projet gagnant.

* 40. Veuillez indiquer la date de début de votre projet.

Date

Date

* 41. Veuillez indiquer la date de fin prévue pour votre projet.

Date

Date

* 42. Quel est l'échéancier de votre projet Le Beau Sauvetage? (Maximum 250 mots)

* 43. Si votre projet Le Beau Sauvetage fait partie d'un projet plus vaste, indiquez à quel moment il y sera intégré (répondre le cas échéant).



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Section 6: Budget du projet

Dans cette section, veuillez nous fournir des détails sur la manière dont votre projet Le Beau Sauvetage pourrait utiliser le prix de 50 000 \$ si vous gagnez.

* 44. Comment le montant du prix Le Beau Sauvetage sera-t-il utilisé? Veuillez fournir un budget indiquant la façon dont vous utiliseriez le prix de 50 000 \$ ainsi que les coûts restant à financer. Veuillez indiquer le coût total estimé de l'ensemble de votre projet. Si le prix Le Beau Sauvetage finance la totalité du projet, veuillez l'indiquer clairement dans votre réponse.

Remarque : le gagnant du concours Le Beau Sauvetage devra fournir un budget plus détaillé avant de recevoir le prix de 50 000 \$ dans le cadre de son contrat Le Beau Sauvetage. Pour ce formulaire de candidature, nous vous demandons de décrire les grandes lignes de votre budget (ce que vous comptez financer avec les 50 000 \$) et de fournir un récapitulatif des coûts prévisionnels.

Exemple de budget pour l'ensemble d'un projet de conservation :

Description du projet

Ce projet concerne les réparations nécessaires pour remédier aux infiltrations d'eau et aux dommages causés au toit.

Réparation du toit et protection contre l'eau

Enlèvement des matériaux de toiture détériorés – 10 000 \$
Réparation du revêtement du toit dans certaines zones – 10 500 \$
Remplacement des bardeaux endommagés – 12 500 \$
Réparation et remplacement des solins – 8 500 \$
Réparation des gouttières et des descentes pluviales – 8 500 \$

Coût total du projet : 50 000 \$

* 45. Veuillez nous décrire vos efforts de collecte de fonds à ce jour, y compris les subventions obtenues et les activités organisées. (Maximum 150 mots)



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Section 7: Stratégies de mobilisation communautaire et médiatique

Dans cette section, décrivez-nous comment vous mobiliser votre communauté afin qu'elle vote pour votre projet Le Beau Sauvetage.

* 46. Le concours Le Beau Sauvetage comprend une campagne de mobilisation intensive d'une durée de 18 jours. Veuillez décrire la capacité que votre organisme peut soutenir pour cette campagne de mobilisation pendant toute la durée du concours (réseaux sociaux, site Web, infolettre, etc.), y compris le soutien du personnel et les plateformes logicielles utilisées.

* 47. Veuillez joindre un plan de 1 à 2 pages décrivant la façon dont vous prévoyez mobiliser vos publics par l'entremise de différents canaux de communication (p. ex. radio, campagne d'affichage, publications sur les réseaux sociaux, événements locaux). Veuillez notamment préciser les types de publics que vous souhaitez rejoindre, le type de contenu que vous prévoyez publier et la composition de votre équipe de mobilisation.

Choose File

Choose File

No file chosen

* 48. Photo 1 (Veuillez soumettre jusqu'à 6 photographies de votre lieu historique ou de votre organisme.)

Choose File

Choose File

No file chosen

49. Photo 2

Choose File

Choose File

No file chosen

50. Photo 3

Choose File

Choose File

No file chosen

51. Photo 4

Choose File

Choose File

No file chosen

52. Photo 5

Choose File

Choose File

No file chosen

53. Photo 6

Choose File

Choose File

No file chosen

* 54. Êtes-vous propriétaire de ces images?

☐ Oui

☐ Non

* 55. Veuillez fournir une courte légende pour accompagner vos images en répondant aux questions suivantes (maximum de 100 mots au total) :

a) Ce que votre lieu historique représente pour votre communauté

b) De quelle façon votre lieu pourrait bénéficier d'une victoire au concours Le Beau Sauvetage

56. (Facultatif, mais fortement recommandé) Veuillez fournir un lien vers une courte vidéo ou un extrait vidéo (maximum de 30 secondes) présentant vos projets dans le cadre du concours Le Beau Sauvetage.



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Liste de vérification des documents

Veuillez joindre vos documents à l'appui.

Preuve d'admissibilité (obligatoire)

* 57. Veuillez joindre ici vos documents attestant votre admissibilité. Exemples de documents attestant l'admissibilité :

- Preuve de propriété ou de bail à long terme du site (p. ex. rôle d'évaluation municipale)
- Entente entre l'organisme porteur du projet et le propriétaire du lieu historique (le cas échéant)
- Preuve du statut d'organisme sans but lucratif ou de bienfaisance, ou preuve du statut d'organisation autochtone. Il peut s'agir, notamment, d'un certificat de constitution, de lettres patentes ou d'un document équivalent. Pour les organisations autochtones, cela peut inclure une preuve d'inscription auprès de Services aux Autochtones Canada (SAC), Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC), ou d'un ministère provincial des affaires autochtones. Une lettre de reconnaissance ou d'appui d'un conseil de bande, d'un conseil tribal, d'un gouvernement autochtone ou d'une Première Nation autonome, ou d'une instance équivalente, sera également acceptée.

Document 1

Choose File

Choose File

No file chosen

58. Document 2 (le cas échéant)

Choose File

Choose File

No file chosen

59. Document 3 (le cas échéant)

Choose File

Choose File

No file chosen

Document financier à l'appui (obligatoire)

* 60. Veuillez joindre ici vos documents financiers à l'appui.

- Les états financiers les plus récents, vérifiés ou non, préparés pour l'exercice budgétaire écoulé.

Choose File

Choose File

No file chosen

Appui (obligatoire)

* 61. Veuillez joindre une lettre d'appui émise par un organisme reconnu, tel qu'une société de développement commercial, un organisme patrimonial sans but lucratif, un organisme communautaire local, un conseil de bande ou un gouvernement municipal, confirmant la viabilité du groupe de projet principal et appuyant le projet.

Choose File

Choose File

No file chosen

Documents justificatifs supplémentaires (facultatif)

62. Veuillez joindre ici tout autre document à l'appui (facultatif).

- Photographies, plans, dessins et esquisses pertinents, études architecturales et d'ingénierie.
- Fiches techniques de produits pertinents.
- Toute évaluation récente de l'état du site ou tout plan de conservation existant.
- Rapports applicables sur les substances désignées et les matières dangereuses.
- Estimations préliminaires des coûts, préparées au cours des 12 derniers mois, reflétant des prix approximatifs obtenus auprès d'entrepreneurs, de firmes d'architecture ou de professionnels, ou de spécialistes en conservation, pour l'ensemble des travaux de conservation proposés.

Choose File

Choose File

No file chosen

63. Documents

Choose File

Choose File

No file chosen

64. Documents

Choose File

Choose File

No file chosen

65. Documents

Choose File

Choose File

No file chosen

* 66. Votre organisme ou votre site est-il impliqué dans un litige juridique ou autre situation susceptible de nuire à la crédibilité du concours?

☐ Oui

☐ Non



Formulaire de soumission au concours Le Beau Sauvetage 2026

Signature

J’AFFIRME QUE les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets, et que la proposition de projet, y compris les plans et les budgets, est présentée de façon juste et fidèle. Je m’engage à fournir tout renseignement ou document supplémentaire requis pour l’évaluation du présent formulaire de soumission.

JE CONFIRME QUE l’organisme porteur du projet est admissible à participer au concours Le Beau Sauvetage, conformément aux exigences d’admissibilité du concours Le Beau Sauvetage.

J’ACCEPTE QUE, si le projet est annoncé comme gagnant du concours Le Beau Sauvetage, toute modification à la proposition de projet (telle que définie à la question Q24), après le versement initial de 50 % du prix en argent, devra faire l’objet d’une approbation préalable de la Fiducie nationale du Canada. J’accepte de reconnaître publiquement l’obtention du prix du concours Le Beau Sauvetage et de faire preuve de transparence quant à l’utilisation des fonds reçus, conformément aux modalités de l’entente du concours. J’accepte également de soumettre un rapport final et, au besoin, un état financier détaillé.

* 67. Signature

Rôle (au sein du
groupe de projet
principal)

Prénom

Nom

* 68. Veuillez indiquer la date de votre signature

Date

Date

DD/MM/YYYY

